

starkeSeiten Grundlagen IT



Synopse Medienkompetenz

zum Lehrplan Nordrhein-Westfalen

Mittlere Schulformen

Klasse 5



starkeSeiten Grundlagen IT

Abgleich mit dem Medienkompetenzrahmen NRW
Informatik



Schülerbuch 5-10

ISBN: 978-3-12-007224-8

1. BEDIENEN UND ANWENDEN	1.1 Medienausstattung (Hardware)	1.2 Digitale Werkzeuge	1.3 Datenorganisation	1.4 Datenschutz und Informationssicherheit
	<p>Medienausstattung (Hardware) kennen, auswählen und reflektiert anwenden; mit dieser verantwortungsvoll umgehen</p> <p>Klassenstufe 5-10:</p> <p>SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 13 / Aufgabe 3 + 5; S. 14-15;</p>	<p>Verschiedene digitale Werkzeuge und deren Funktionsumfang kennen, auswählen sowie diese kreativ, reflektiert und zielgerichtet einsetzen</p> <p>Klassenstufe 5-10:</p> <p>SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 25 / Aufgabe 1-2 + 4; S. 32ff. / Textbearbeitungsprogramme; S. 64-65 / Mindmap-Programm; S. 66ff. / PowerPoint-Präsentationen; S. 100ff. / Tabellenkalkulationsprogramm (Excel); S. 134ff. / Bildbearbeitungsprogramme; S. 146ff. / Soundbearbeitungsprogramme; S. 150ff. / Videobearbeitungsprogramme; S. 164ff. / Internet: Webbrowser nutzen; S. 174-175 / E-Mails empfangen und versenden; S. 187 / Aufgabe 1 a) + 2; S. 200-201 / Programmiersprache Scratch</p>	<p>Informationen und Daten sicher speichern, wiederfinden und von verschiedenen Orten abrufen; Informationen und Daten zusammenfassen, organisieren und strukturiert aufbewahren</p> <p>Klassenstufe 5-10:</p> <p>SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 13 / Aufgabe 1 + 2; S. 18-19 / Aufgabe 1; S. 21 / Aufgabe 1 + 2; S. 25 / Aufgabe 4; S. 33 / Aufgabe 4; S. 34-35 / Textbearbeitungsprogramme: Formatierung; S. 64-65 / Mindmaps; S. 84-85 / Präsentation speichern; S. 93 / Aufgabe 4; S. 95 / Aufgabe 2; S. 112-113 / Werte sortieren; S. 128-129 / Bewerbungen verwalten; S. 137 / Aufgabe 3; S. 151 / Aufgabe 1 b) + 2 + 4 a); S. 165 / Aufgabe 3</p>	<p>Verantwortungsvoll mit persönlichen und fremden Daten umgehen; Datenschutz, Privatsphäre und Informationssicherheit beachten</p> <p>Klassenstufe 5-10:</p> <p>SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 22-23 / Passwörter; S. 25 / Aufgabe 4 + 5; S. 151 / Aufgabe 1 a); S. 165 / Aufgabe 5 + 6; S. 169 / Aufgabe 3; S. 176-177 / Soziale Netzwerke; S. 180-181 / Gefahren im Netz; S. 182-182 / Die eigenen Daten schützen; S. 186-187 / Viren und Virenschutz</p>

2. INFORMIEREN UND RECHERCHIEREN	2.1 Informationsrecherche Informationsrecherchen zielgerichtet durchführen und dabei Suchstrategien anwenden	2.2 Informationsauswertung Themenrelevante Informationen und Daten aus Medienangeboten filtern, strukturieren, umwandeln und aufbereiten	2.3 Informationsbewertung Informationen, Daten und ihre Quellen sowie dahinterliegende Strategien und Absichten erkennen und kritisch bewerten	2.4 Informationskritik Unangemessene und gefährdende Medieninhalte erkennen und hinsichtlich rechtlicher Grundlagen sowie gesellschaftlicher Normen und Werte einschätzen; Jugend- und Verbraucherschutz kennen und Hilfs- und Unterstützungsstrukturen nutzen
	<p><u>Klassenstufe 5-10:</u></p> <p>SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 15 / Aufgabe 4 b); S. 17 / Aufgabe 3; S. 35 / Aufgabe 6 a); S. 53 / Aufgabe 4; S. 55 / Aufgabe 1 a); S. 86 / Aufgabe 1 a); S. 97 / Aufgabe 2; S. 107 / Aufgabe 6 a); S. 113 / Aufgabe 5 a); S. 125 / Aufgabe 3 a); S. 166-167 / Suchen und finden im Internet; S. 175 / Aufgabe 5; S. 177 / Aufgabe 6; S. 179 / Aufgabe 5; S. 183 / Aufgabe 4 + 5; S. 185 / Aufgabe 2 + 3 a) S. 192-193 / Internetrallye</p>	<p><u>Klassenstufe 5-10:</u></p> <p>SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 15 / Aufgabe 4 c); S. 17 / Aufgabe 3 b); S. 21 / Aufgabe 3 b); S. 35 / Aufgabe 6 b); S. 86 / Aufgabe 1 b); S. 97 / Aufgabe 2; S. 106-107 / Diagramme; S. 113 / Aufgabe 5; S. 114-115 / Formeln & absolute Adressierung; S. 116-117 / Excel-Funktionen; S. 130-131 / Excel-Funktionen für Mathe und Statistik; S. 177 / Aufgabe 2 + 6; S. 179 / Aufgabe 5; S. 183 / Aufgabe 3 b) + 5 a); S. 187 / Aufgabe 1 b) + 4</p>	<p><u>Klassenstufe 5-10:</u></p> <p>SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 167 S. 170-171 / Informationen auswerten und bewerten; S. 185 / Aufgabe 2 + 4</p>	

3. KOMMUNIZIEREN UND KOOPERIEREN	3.1 Kommunikations- und Kooperationsprozesse Kommunikations- und Kooperationsprozesse mit digitalen Werkzeugen zielgerichtet gestalten sowie mediale Produkte und Informationen teilen	3.2 Kommunikations- und Kooperationsregeln Regeln für digitale Kommunikation und Kooperation kennen, formulieren und einhalten	3.3 Kommunikation und Kooperation in der Gesellschaft Kommunikations- und Kooperationsprozesse im Sinne einer aktiven Teilhabe an der Gesellschaft gestalten und reflektieren; ethische Grundsätze sowie kulturell-gesellschaftliche Normen beachten	3.4 Cybergewalt und -kriminalität Persönliche, gesellschaftliche und wirtschaftliche Risiken und Auswirkungen von Cybergewalt und -kriminalität erkennen sowie Ansprechpartner und Reaktionsmöglichkeiten kennen und nutzen
	<u>Klassenstufe 5-10:</u> SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 25 / Aufgabe 5; S. 86-87 / Vorträge vorbereiten; S. 88-89 / Präsentation halten; S. 174-175 / E-Mails empfangen und versenden	<u>Klassenstufe 5-10:</u> SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 88-89 / Präsentation halten; S. 178-179 / Netiquette und Cybermobbing	<u>Klassenstufe 5-10:</u> SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 60-61 / Bewerbungsunterlagen; S. 86-87 / Vorträge vorbereiten; S. 174-175 / E-Mails empfangen und versenden; S. 176-177 / Soziale Netzwerke	<u>Klassenstufe 5-10:</u> SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 178-179 / Netiquette und Cybermobbing; S. 180-181 / Gefahren im Netz

4. PRODUZIEREN UND PRÄSENTIEREN	4.1 Medienproduktion und Präsentation	4.2 Gestaltungsmittel	4.3 Quellendokumentation	4.4 Rechtliche Grundlagen
	<p>Medienprodukte adressatengerecht planen, gestalten und präsentieren; Möglichkeiten des Veröffentlichens und Teilens kennen und nutzen</p> <p>Klassenstufe 5-10:</p> <p>SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 24-25 / Cloud- und Streamingdienste; S. 35 / Aufgabe 3 a); S. 39 / Aufgabe 4; S. 41 / Aufgabe 2+4; S. 43 / Aufgabe 1-5; S. 47 / Aufgabe 3-6; S. 49 / Aufgabe 2+3; S. 50-51 / Aufgabe 1-4 + 6; S. 53 / Aufgabe 2-3 + 5; S. 55 / Aufgabe 2+3; S. 58-59 / Klassenfahrtszeitung; S. 60-61 / Bewerbungsunterlagen; S. 65 / Aufgabe 3 d) + e); S. 66-67 / PowerPoint-Präsentationen; S. 69 / Aufgabe 1 + 3 b) + 4; S. 71 / Aufgabe 2 + 3; S. 73 / Aufgabe 1 b) + 2-4; S. 75 / Aufgabe 1 a) + 2 a) + 3 a); S. 77 / Aufgabe 2 + 3 + 5; S. 78 / Aufgabe 1 + 5 + 6; S. 81 / Aufgabe 2-5; S. 82 / Aufgabe 2+3; S. 83 / Aufgabe 4 + 5; S. 84-85 / Präsentationen speichern & veröffentlichen; S. 86 / Aufgabe 2; S. 88-89 / Präsentation halten;</p>	<p>Gestaltungsmittel von Medienprodukten kennen, reflektiert anwenden sowie hinsichtlich ihrer Qualität, Wirkung und Aussageabsicht beurteilen</p> <p>Klassenstufe 5-10:</p> <p>SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 34-35 / Textbearbeitungsprogramme: Formatierung; S. 38 / 39 / Textbearbeitungsprogramme: Absätze; S. 40-41 / Textbearbeitungsprogramme: Aufzählungen und Tabstopps; S. 42-43 / Textbearbeitungsprogramme: Bilder; S. 46-47 / Textbearbeitungsprogramme: Symbole, Textfelder, ClipArts; S. 48-49 / Textbearbeitungsprogramme: Seiteneinrichtung und Ansicht; S. 50-51 / Textbearbeitungsprogramme: Tabellen; S. 52-53 / Textbearbeitungsprogramme: Kopf- und Fußzeile; S. 54-55 / Textbearbeitungsprogramme: Schriftliche Arbeiten; S. 68-69 / PowerPoint-Präsentationen: Layout; S. 70-71 / PowerPoint-Präsentationen: Formatierung; S. 72-73 / PowerPoint-Präsentationen: Bilder & Illustrationen; S. 76-77 / PowerPoint-Präsentationen: Animationen; S. 78-79 / PowerPoint-Präsentationen: Audiodateien; S. 80-81 / PowerPoint-Präsentationen: Videos;</p>	<p>Standards der Quellenangaben beim Produzieren und Präsentieren von eigenen und fremden Inhalten kennen und anwenden</p> <p>Klassenstufe 5-10:</p> <p>SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 44-45 / Aufgabe 2+3; S. 53 / Aufgabe 4</p>	<p>Rechtliche Grundlagen des Persönlichkeits- (u.a. des Bildrechts), Urheber- und Nutzungsrechts (u.a. Lizenzen) überprüfen, bewerten und beachten</p> <p>Klassenstufe 5-10:</p> <p>SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 25 / EU-DSGVO; S. 44-45 / Urheberrechte; S. 138 / Aufgabe 2 a); S. 188-189 / Lizenzbestimmungen</p>

S. 92-93 / „Sprechendes Klassenfoto“;
S. 94-95 / Schulrundgang;
S. 97 / Aufgabe 3-5;
S. 101 / Aufgabe 2 + 3;
S. 105 / Aufgabe 3 + 4;
S. 121 / Aufgabe 2 a) + 4;
S. 124-125 / Spiel Schiffe versenken;
S. 126-127 / Vokabeltrainer;
S. 129 / Aufgabe 1 b)-c) + 2 + 3;
S. 134 / Aufgabe 1 c) + 2;
S. 135 / Aufgabe 4 + 5;
S. 137 / Aufgabe 1 + 2;
S. 138 / Aufgabe 2 + 3;
S. 139 / Aufgabe 4 + 5;
S. 141 / Aufgabe 2-4;
S. 143 / Aufgabe 1-4;
S. 145 / Aufgabe 2-4;
S. 148-149 / Aufgabe 1 + 3 + 4;
S. 151 / Aufgabe 1 a);
S. 154-155 / Stop-Motion-Filme;
S. 156-157 / Hörgeschichte;
S. 158-159 / Bildbearbeitung PopArt;
S. 160-161 / Schul-Podcast;
S. 171 / Aufgabe 2;
S. 173 / Aufgabe 1 + 3;
S. 185 / Aufgabe 3;
S. 192-193 / Internetrallye

S. 82-83 / PowerPoint-Präsentationen: Links;
S. 104-105 / Excel-Tabellen gestalten;
S. 106-107 / Diagramme;
S. 108-109 / Zahlen formatieren;
S. 110-111 / Bedingte Formatierung;
S. 134-135 / Bildbearbeitungsprogramm GIMP;
S. 138-139 / Bildbearbeitungsprogramme: Bilder einfügen und zuschneiden;
S. 140-141 / Bildbearbeitungsprogramme: Farben und Filter;
S. 142-143 / Bildbearbeitungsprogramme: Bereiche markieren und bearbeiten;
S. 144-145 / Bildbearbeitungsprogramme: Bildbearbeitung für Fortgeschrittene;
S. 146-147 / Soundbearbeitungsprogramme;
S. 148-149 / Soundbearbeitung mit Audacity;
S. 172-173 / HTML

5. ANALYSIEREN UND REFLEKTIEREN	5.1 Medienanalyse Die Vielfalt der Medien, ihre Entwicklung und Bedeutungen kennen, analysieren und reflektieren	5.2 Meinungsbildung Die interessen geleitete Setzung und Verbreitung von Themen in Medien erkennen sowie in Bezug auf die Meinungsbildung beurteilen	5.3 Identitätsbildung Chancen und Herausforderungen von Medien für die Realitätswahrnehmung erkennen und analysieren sowie für die eigene Identitätsbildung nutzen	5.4 Selbstregulierte Mediennutzung Medien und ihre Wirkungen beschreiben, kritisch reflektieren und deren Nutzung selbstverantwortlich regulieren; andere bei ihrer Mediennutzung unterstützen
	Klassenstufe 5-10: SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 24-25 / Aufgabe 1-2 + 4; S. 165 / Aufgabe 1; S. 167 / Aufgabe 3; S. 169 / Aufgabe 2; S. 177 / Aufgabe 1 + 3 b); S. 184-185 / Medienanalyse und Meinungsbildung	Klassenstufe 5-10: SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 184-185 / Medienanalyse und Meinungsbildung	Klassenstufe 5-10: SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 176-177 / Soziale Netzwerke; S. 170/171 Bewertung von Informationen	Klassenstufe 5-10: SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 176-177 / Soziale Netzwerke; S. 181 / Aufgabe 3-5; S. 183 / Aufgabe 2

6. PROBLEMLÖSEN UND MODELLIEREN	6.1 Prinzipien der digitalen Welt Grundlegende Prinzipien und Funktionsweisen der digitalen Welt identifizieren, kennen, verstehen und bewusst nutzen	6.2 Algorithmen erkennen Algorithmische Muster und Strukturen in verschiedenen Kontexten erkennen, nachvollziehen und reflektieren	6.3 Modellieren und Programmieren Probleme formalisiert beschreiben, Problemlöse-strategien entwickeln und dazu eine strukturierte, algorithmische Sequenz planen; diese auch durch Programmieren umsetzen und die gefundene Lösungsstrategie beurteilen	6.4 Bedeutung von Algorithmen Einflüsse von Algorithmen und Auswirkung der Automatisierung von Prozessen in der digitalen Welt beschreiben und reflektieren
	<u>Klassenstufe 5-10:</u> SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 16-17 / Ohne Software kein Nutzen, EVA-Prinzip S. 168-169 / So funktioniert das Internet; S. 196-197 / Programmiersprachen	<u>Klassenstufe 5-10:</u> SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 197 / Aufgabe 3	<u>Klassenstufe 5-10:</u> SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 172-173 / HTML; S. 196-197 / Programmiersprachen; S. 198-199 / Klasse, Objekt, Methode, Eigenschaft; S. 200-201 / Programmiersprache Scratch; S. 202-203 / Schleifen und Befehle; S. 204-205 / Bedingungen und Variablen; S. 208-209 / Spiel Pong programmieren; S. 210-211 / Computerspiele programmieren	<u>Klassenstufe 5-10:</u> SB starkeSeiten Grundlagen IT: S. 197 / Aufgabe 3

W 241023 (02/2019)

Ernst Klett Verlag GmbH | Postfach 10 26 45, 70022 Stuttgart
Telefon 0711·66 72 13 33 | Telefax 0711·98 80 90 00 99 | www.klett.de